

ДОГОВОР № _____

на инкассацию денежной наличности

город Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Тагилбанк» (регистрационный номер ЦБ РФ – 1635, лицензия на осуществление банковских операций № 1635 от 18.05.2015 года, ОГРН – 1036605604078), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____

, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на инкассацию денежной наличности, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Банк своими силами и средствами производит инкассацию денежной наличности в обслуживаемых точках Клиента, обеспечивает своевременное зачисление денежной наличности на счет Клиента, указанный в реквизитах Договора.
- 1.2. Список обслуживаемых точек Клиента, с указанием дней и часов инкассации денежной наличности согласовывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).
- 1.3. Клиент оплачивает оказанные Банком услуги в размере и в порядке, предусмотренные Договором.

2. Обязанности и права сторон

- 2.1. Банк обязан осуществлять прием, перевозку, сдачу денежной наличности в инкассаторских сумках (мешках).
- 2.2. Инкассация производится путем приема сумок с денежной наличностью уполномоченными работниками Банка непосредственно в обслуживаемых точках Клиента по утвержденному графику.
- 2.3. Для инкассации денежной наличности Банк закрепляет в бесплатное пользование за каждой обслуживаемой точкой Клиента необходимое количество сумок, а также обеспечивает бланками препроводительных документов. Сумки являются собственностью Банка и при прекращении (расторжении) Договора подлежат возврату.
- 2.4. Банк обеспечивает Клиента пломбами к инкассаторским сумкам, шнуром за отдельную плату.
- 2.5. Клиент обязуется обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного помещения для приема денежной наличности, как правило, на первых этажах здания. Банк имеет право предъявить дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности уполномоченных работников Банка.
- 2.6. Клиент обеспечивает подготовку сумки с денежной наличностью заранее, до приезда уполномоченных работников Банка.
- 2.7. Если сумка имеет порванную ткань, заплату, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или несоответствие его образцу, заверенному Банком, а также несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и копии препроводительной ведомости, работники Банка такую сумку не принимают, и Клиент обязан доставить денежную наличность своими силами.
- 2.8. Клиент вправе отказаться от инкассации обслуживаемой точки в установленный день и час, предупредив Банк телефонограммой, телетайпограммой не менее, чем за 3 часа до инкассации.

- 2.9. Порядок инкассации денежной наличности, предусмотренный Договором, сторонам известен и является для них обязательным.
- 2.10. Клиент обязан своевременно оплачивать оказанные Банком услуги в порядке, установленном Договором.
- 2.11. В течение 3 дней с момента подписания Договора Клиент обязан представить в обслуживающий его банк распоряжение на безакцептное списание денежных средств с расчетного счета платежным требованием Банка в оплату оказанных услуг по Договору. Экземпляр указанного распоряжения с отметкой обслуживающего банка Клиент обязан предоставить Банку.

3. Условия инкассации денежной наличности

- 3.1. При подготовке для сдачи сумки с денежной наличностью Клиент подсчитывает все деньги, рассортировывает денежные билеты по купюрам на годные к обращению и ветхие, руководствуясь при этом Признаками и правилами определения платежности банковских билетов (банкнот) и монет Банка России, обвязывает денежные билеты, после чего деньги вкладывает в сумку.
- 3.2. Клиент не должен производить обандероливание или обвязку денежных билетов в корешки по сто листов, а также производить на упаковке денежных билетов надписи о количестве листов и сумме вложенных денег.
- 3.3. Перед вложением в сумку денежной наличности уполномоченный работник Клиента заполняет комплект бланков (препроводительную ведомость, накладную и копию препроводительной ведомости) к каждой сумке под копирку и подписывает каждый экземпляр, затем вкладывает в специальный карман сумки первый экземпляр препроводительной ведомости, а сумку с денежной наличностью опломбировывает таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к замку (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь длину не более 2-х сантиметров), и сдает ее вместе с накладной уполномоченному работнику Банка только после проверки служебного удостоверения с фотокарточкой, предъявления доверенности на право приема денежной наличности, а также заверенной печатью Банка явочной карточки. После этого работник Клиента сличает подпись работника Банка на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении и доверенности, проверяет наличие печати Банка и получает от работника Банка порожнюю сумку, закрепленную за данной обслуживаемой точкой Клиента.
- 3.4. Если сумка с денежной наличностью не подготовлена в установленное время для сдачи уполномоченному работнику Банка или имеет дефекты, перечисленные в пункте 2.7. Договора, то работник Клиента делает в явочной карточке запись о причине несдачи денежной наличности и заверяет своей подписью.
- 3.5. При обнаружении в процессе пересчета Банком сумки с денежной наличностью Клиента недостачи или излишка денежной наличности, а также фальшивых, неплатежных денежных билетов и монет Банк составляет акт установленной формы. Акт является бесспорным и обязательным для сторон.
- 3.6. В случае повторяющихся недостач денежной наличности в сумках Клиента его представитель может присутствовать в Банке для наблюдения за пересчетом денежной наличности, доставленной уполномоченными работниками Банка.

4. Порядок расчетов

- 4.1. За услуги по инкассации денежной наличности Клиент уплачивает Банку сумму в размере установленного тарифа, который указывается отдельно по каждой обслуживаемой точке Клиента в списке, прилагаемом к Договору (*Приложение № 1*).
- 4.2. Банк имеет право вносить изменения в тариф оплаты оказываемых услуг с предупреждением Клиента за 10 календарных дней до внесения изменений. Каждое изменение тарифа оформляется дополнительным соглашением к Договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
- 4.3. Банк ежемесячно в безакцептном порядке в следующем за оплачиваемым месяце списывает платежным требованием с расчетного счета Клиента стоимость оказанных услуг в размере, установленном Договором. Списание стоимости оказанных услуг в безакцептном порядке производится Банком после составления соответствующих счетов-фактур.
- 4.4. Клиент при недостаточности средств на счете оплачивает услуги Банка наличными деньгами или безналично со счетов в других банках.

5. Ответственность сторон

- 5.1. При исправности и целостности сумки, наложенной на нее пломбы Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения денежной наличности в сумку.

- 5.2. В случае утраты Банком сумки с денежной наличностью, а также приема дефектной сумки, в которой окажется недостача денежной наличности, Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с действующим законодательством в размере, указанном в копии препроводительной ведомости, оставшейся у Клиента, но не свыше фактического размера утраты денежной наличности. В этом случае Банк возмещает Клиенту денежные средства не позднее 30 календарных дней.
- 5.3. При несвоевременной подготовке к сдаче денежной наличности Банк не оказывает услуги, предусмотренные Договором, о чем ставит в известность руководителя Клиента, либо по соглашению с Клиентом осуществляет повторный заезд в обслуживаемую точку, за что с Клиента взимается плата в двойном размере установленного тарифа с каждой тысячи рублей. Учет повторных заездов ведется по явочным карточкам.
- 5.4. Банк не несет ответственности за невыполнение обязательств по Договору при неисполнении Клиентом требований пунктов 2.5, 2.7, 2.9. Договора. В этом случае Банк не оказывает услуги, предусмотренные Договором, и ставит в известность руководителей Клиента, которые решают вопрос о доставке денежной наличности своими силами и средствами.
- 5.5. В случае утраты порожней сумки по вине Клиента он возмещает Банку стоимость сумки по ее балансовой стоимости. Пришедшие в негодность сумки сдаются Банку и после оплаты их стоимости обмениваются на новые.

6. Разрешение споров

- 6.1. Все споры по Договору решаются сторонами в претензионном порядке в течение 20 календарных дней с даты предъявления претензии.
- 6.2. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.
- 6.3. К отношениям сторон, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7. Прочие положения

- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 7.2. Договор заключен на неопределенный срок. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор с предупреждением другой стороны за один месяц.
- 7.3. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

8.1. *Банк:* 622001, город Нижний Тагил Свердловской области, ул. Ломоносова, д. 2 А. Корреспондентский счет № 3010181080000000805 в РКЦ города Нижнего Тагила, БИК 046510805, ИНН 6623002060.

8.2. *Клиент:* 622____, город Нижний Тагил Свердловской области, ул. _____, д. _____ . Расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____

ОТ БАНКА:

ОТ КЛИЕНТА:

м.п.

м.п.

**СПИСОК
обслуживаемых точек Клиента**

№ п/п	Наименование обслуживаемой точки Клиента	Адрес и номер телефона	Вышестоящая организация	Способ инкассации денежной наличности	Время начала работы обслуживаемой точки	Время окончания работы обслуживаемой точки	Дни инкассации денежной наличности в обслуживаемой точке	Время инкассации денежной наличности в обслуживаемой точке	Тариф за сбор, перевозку и хранение денежной наличности
1	2	3	4	5	6	7	8 *	9 *	10
									<hr/> <hr/> <p>с 1000 руб., включая НДС</p>

* **Примечание:** В случае инкассации *по заявке* Клиент должен предупредить Банк о необходимости инкассации обслуживаемой точки телефонограммой, телетайпограммой не менее, чем за 1 час до выезда бригады инкассации Банка на маршрут.

От Банка:

М.П.

От Клиента:

(должность, ф.и.о.)

М.П.