

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ АО «ТАГИЛБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания АО «Тагилбанк» (далее по тексту – «Банк») услуг по предоставлению юридическим и физическим лицам (далее – Клиентам) в пользование (аренду) индивидуальных банковских сейфов (далее по тексту – «Ячейки») для хранения ценных бумаг, документов и иных ценностей (далее по тексту – «ценности»).

1.2. Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия пользования Ячейками.

1.3. В целях обеспечения сохранности ценностей Клиентов Ячейки установлены в обособленном, специально оборудованном, охраняемом хранилище Банка (далее «Хранилище»), оснащенный сигнализацией и средствами пожаротушения.

1.3.1. Организованная Банком система доступа в Хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента исключается. Право.

1.3.2. Каждая Ячейка в Хранилище имеет механический замок, который открывается одновременно двумя ключами доступа в Хранилище имеют только уполномоченные работники Банка, Клиенты и их представители. Один основной механический ключ от Ячейки (экземпляр Клиента) передается Клиенту, второй основной механический ключ от Ячейки (экземпляр Банка) – остается на хранении в Банке.

1.3.3. Каждая Ячейка может быть открыта только своей парой ключей, что не позволяет открывать Ячейку в отсутствие Клиента.

1.3.4. Дубликаты основных механических ключей от Ячейки хранятся в Банке в опечатанном виде.

1.4. Клиенты вправе пользоваться любым количеством имеющихся в Хранилище свободных Ячеек.

1.5. В Хранилище оборудовано специальное место, где Клиент может вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, помещать ценности на хранение в Ячейку и изымать ценности из Ячейки.

1.6. Оплата аренды Ячеек производится за каждую Ячейку в отдельности.

1.7. Банк предоставляет Ячейки в пользование на срок от одного дня. Конкретный срок пользования Ячейкой определяется в договоре аренды, заключаемом с Клиентом. Письменным соглашением сторон срок действия заключенного договора может быть продлен на новый срок, согласованный сторонами.

1.8. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления Ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ

2.1. Для получения Ячейки в пользование Клиенту необходимо:

а) Подписать с Банком договор аренды банковского сейфа по форме, разработанной Банком.

б) Оплатить стоимость аренды Ячейки за весь срок пользования. Доступ к Ячейке предоставляется Клиенту с момента такой оплаты.

в) Для получения доступа в Хранилище к Ячейке предъявить ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личной Клиента (его представителя) в целях проведения идентификации личности. Оформить в службе безопасности Банка временный пропуск в АО «Тагилбанк», сроком действия в пределах срока договора аренды банковского сейфа.

г) В присутствии ответственного сотрудника Банка лично убедиться в том, что Ячейка, замок Ячейки и ключи от Ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а основной механический ключ (экземпляр Клиента) соответствует номеру Ячейки.

2.2. Клиента вправе пользоваться Ячейкой в течение всего срока действия заключенного с Банком договора аренды банковского сейфа.

2.3. При использовании Ячейки Клиент обязан строго соблюдать настоящие Правила, с которыми знакомится под роспись, и условия заключенного договора аренды банковского сейфа.

2.4. Клиент пользуется Ячейкой с соблюдением установленного в Банке режима работы. В нерабочие и праздничные дни, во время перерыва на обед, установленного в Банке, доступ Клиента к Ячейке запрещен.

2.5. Для доступа в Хранилище к Ячейке Клиент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск и ключ от ячейки.

Клиент предъявляет ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий его личность, и пропуск в АО «Тагилбанк». После этого Клиент проходит в Хранилище в сопровождении ответственного сотрудника Банка, который открывает своим ключом замок Ячейки Клиента, а затем Клиент открывает замок Ячейки своим ключом.

Вложение и изъятие имущества из Ячейки в Хранилище производится Клиентом лично, ответственный сотрудник Банка при этом не присутствует.

Закрытие замка Ячейки производится лично Клиентом и только одним его ключом. Ответственный сотрудник Банка при закрытии Клиентом Ячейки не присутствует.

2.6. В случае утраты Клиентом переданного ему основного механического ключа (экземпляр Клиента) от Ячейки Банк взимает с Клиента штраф в соответствии с действующими Тарифами Банка. Клиент обязан возместить Банку все расходы, связанные с принудительным вскрытием Ячейки, повреждением ее замка, утерей (повреждением) ключа от Ячейки.

2.7. При пользовании Ячейкой Клиенту запрещается проносить в Хранилище и хранить в Ячейке оружие и боеприпасы, продукты питания, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные (резкопахнувшие), радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки или Хранилища, или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – «запрещенные предметы»).

2.8. В течение срока пользования Ячейкой Клиент обязан:

а) использовать Ячейку только по прямому назначению;

б) не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, каких-либо повреждений основного механического ключа (экземпляр Клиента) и замка Ячейки;

в) обеспечить сохранность основного механического ключа от Ячейки (экземпляр Клиента), а также документов, связанных с использованием Ячейкой (договор, временный пропуск);

г) незамедлительно уведомить Банк в случае утраты основного механического ключа от Ячейки (экземпляр Клиента) или повреждения замка Ячейки, а также при утрате документов, связанных с использованием Ячейкой;

д) следовать рекомендациям ответственного сотрудника Банка при посещении Хранилища и пользовании Ячейкой;

е) для получения доступа к Ячейке на протяжении срока действия Договора предъявлять ответственному сотруднику Банка документы, указанные в п. 2.5. Договора.

ж) перед открытием Ячейки проверять ее целостность и исправность;

з) своевременно вносить плату за пользование Ячейкой. При не внесении Клиентом платы за пользование Ячейкой Банк вправе не предоставлять Клиенту доступ к Ячейке;

и) до истечения последних календарных суток пользования Ячейкой изъять из нее ценности и передать основной механический ключ (экземпляр Клиента) сотруднику Банка, а также сдать временный пропуск;

к) при осуществлении прав по Договору через представителей (на основании надлежащим образом оформленной доверенности) ознакомить таких лиц с настоящими Правилами. Оформлением доверенности на право пользования Ячейкой на представителя Клиент гарантирует, что ознакомил своего представителя с правилами пользования Ячейкой, с настоящими Правилами, с условиями заключенного договора аренды банковского сейфа.

м) нести расходы, возникшие по вине Клиента, связанные с принудительным вскрытием Ячейки, повреждением ее замка, утерей (повреждением) ключа от Ячейки.

2.9. Клиент вправе осуществлять права по пользованию Ячейкой лично или через представителя, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

2.10. Доверенность на право пользования Ячейкой от имени Клиента – юридического лица оформляется письменно, должна быть подписана руководителем юридического лица и главным бухгалтером (с приложением документов, подтверждающих статус единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера). Доверенность на право пользования Ячейкой от имени Клиента – физического лица удостоверяется нотариально.

2.11. В доверенности, выдаваемой Клиентом, должны обязательно быть указаны следующие реквизиты:

а) Дата составления. Доверенность без указания даты является недействительной.

б) Срок действия доверенности.

в) Фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность.

г) номер Ячейки, к которой Клиент разрешает доступ своему представителю.

2.12. Для пользования Ячейкой представителя Клиента обязаны предъявлять в Банк подлинники экземпляры доверенностей.

Представители Клиента, получившие доступ в Хранилище, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

2.13. По истечении срока пользования Ячейкой, а также в случае получения Банком информации о смерти Клиента – физического лица или ликвидации Клиента – юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Хранилище, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

2.14. На ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках, может быть наложен арест, обращено взыскание исключительно в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.15. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках.

2.16. Конфискация ценностей Клиентов, находящихся на хранении в Ячейках, может быть произведена только на основании вступившего в законную силу судебного акта.

3. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЧЕЙКОЙ. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЯЧЕЙКОЙ

3.1. За пользование Ячейкой Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего договора аренды, и указанном в договоре аренды.

3.2. Плата за пользование Ячейкой вносится Клиентом при заключении договора аренды полностью за весь срок пользования Ячейкой по договору.

3.3. Плата за пользование Ячейкой (с учетом НДС) вносится Клиентом в кассу Банка или перечисляется безналичным путем. В случае досрочного прекращения пользования Клиентом Ячейкой и ее освобождении от предметов хранения при одностороннем расторжении Клиентом Договора внесенная плата Клиенту не возвращается.

3.4. Ячейка предоставляется Клиенту с момента поступления платы за пользование Ячейкой на счет или в кассу Банка.

3.5. Банк вправе в одностороннем порядке изменять ставки Тарифов за предоставление в пользование индивидуальных банковских сейфов. При этом новые ставки комиссионного вознаграждения не применяются к ранее заключенным договорам аренды, кроме случаев продления срока действия указанных договоров.

3.6. При продлении срока действия договора аренды Клиент в день подписания дополнительного соглашения о пролонгации оплачивает пользование Ячейкой в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ. ВСКРЫТИЕ ЯЧЕЙКИ

4.1. Пользование Ячейкой прекращается с истечением срока, установленного договором аренды, заключенным между Банком и Клиентом.

4.2. Пользование Ячейкой может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Клиентом.

4.3. Клиент вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор аренды в любое время, предупредив об этом Банк в письменном виде, либо в устной форме при обращении в Банк.

4.4. Банк имеет право в одностороннем порядке потребовать досрочного расторжения договора аренды банковского сейфа в случае проведения работ по усовершенствованию или ремонту Ячеек, а также в связи с перестановками в Хранилище, где находятся Ячейки, переводом Ячеек в другое помещение.

4.4.1. В этом случае Банк заблаговременно (не позднее, чем за 20 календарных дней до начала проведения таких работ) извещает об этом Клиента и приглашает его в течение определенного срока посетить Ячейку для перемещения или изъятия ее содержимого.

4.4.2. При наличии свободных ячеек Банк предлагает Клиенту произвести замену Ячейки, подлежащей освобождению, на Ячейку, расположенную в этом же или другом помещении, на условиях действующего договора аренды, при этом в договор вносятся соответствующие изменения в отношении предмета аренды.

Во время перемещения имущества, содержащегося в Ячейке, Клиент или его доверенное лицо отвечает за его сохранность с момента изъятия из Ячейки до момента помещения в новую Ячейку

4.4.3. Если Клиент не согласен с предложенными условиями или если новая Ячейка не может быть предоставлена, Клиент вправе как до, так и после перемещения ценностей, отказаться от дальнейшего исполнения договора аренды, о чем он письменно уведомляет Банк либо сторонами оформляется дополнительное соглашение о досрочном прекращении договора аренды. В этом случае Клиент имеет право на возмещение уплаченной им суммы арендной платы за оставшийся период аренды.

4.5. Банк имеет право в одностороннем порядке потребовать досрочного расторжения договора аренды банковского сейфа в иных случаях, указанных в договоре аренды.

4.6. В день истечения срока аренды Клиент обязан освободить сейф или продлить срок действия договора аренды.

4.6.1. Если в течение 15 календарных дней после окончания срока договора аренды Клиент не освободит Ячейку и не возвратит Банку ключ от нее, Банк направляет Клиенту письменное требование об освобождении Ячейки.

4.6.2. Если в срок, указанный в письменном требовании Банка, Клиент не освободит Ячейку, Банк производит ее вскрытие в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.7. При досрочном расторжении договора по инициативе Банка в случаях, указанных в настоящих Правилах или в договоре аренды, Клиент обязан освободить Ячейку в день досрочного расторжения договора аренды. В противном случае Банк вправе взыскать с Клиента плату за фактическое пользование Ячейкой и пени, предусмотренные договором аренды.

4.8. Банк производит вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента в следующих случаях:

4.8.1. при отказе Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из Ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;

4.8.2. при не изъятии Клиентом ценностей из Ячейки по истечении срока действия договора аренды;

4.8.3. при получении Банком сообщения о смерти Клиента – физического лица с приложением копии свидетельства о смерти;

4.8.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Для вскрытия Ячейки (в отсутствие Клиента) приказом по Банку назначается комиссия в составе не менее трех сотрудников Банка.

4.9.1. По результатам вскрытия Ячейки составляется письменный акт вскрытия, в котором указываются:

- причина вскрытия Ячейки;
- фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Банка, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки;
- перечень вещей, изъятых из Ячейки.

4.10. Если индивидуальные свойства изъятых из Ячейки вещей позволяют их хранение, Банк хранит указанные вещи в отдельном изолированном помещении.

4.11. В случае если Банку стало известно, что Клиент хранит в Ячейке запрещенные для хранения предметы, Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление с требованием о необходимости изъятия таких предметов из Ячейки и о досрочном расторжении договора аренды (указанная информация, по возможности, одновременно доводится до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в договоре аренды).

При неполучении ответа от Клиента в течение 7 календарных дней с момента вручения Клиенту уведомления либо при отказе Клиента от изъятия ценностей ответственные сотрудники Банка вправе вскрыть Ячейку с целью принятия экстренных мер к немедленному устранению вредного воздействия. Обнаруженные в Ячейке запрещенные предметы, включая предметы, изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передаются Банком в государственные органы, учреждения и др. (полиция, органы СЭС и т.д.).

4.12. Если Клиент по истечении срока действия договора аренды не освобождает Ячейку, Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление с требованием о необходимости освобождения Ячейки с указанием срока такого освобождения. В уведомлении также указывается, что если в определенный Банком срок для освобождения Ячейки Клиент ее не освободит, то Банк в одностороннем порядке произведет вскрытие Ячейки (такая информация одновременно доводится Банком, при наличии возможности, до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в договоре аренды).

При неполучении ответа от Клиента в течение 7 календарных дней с момента вручения уведомления либо при не освобождении Клиентом Ячейки в срок, указанный Банком в уведомлении Клиенту, Банк вправе в одностороннем порядке вскрыть Ячейку с соблюдением порядка, указанного в пункте 4.9. настоящих Правил.

4.13. Ценности, изъятые из Ячейки, подлежат хранению и учету в Банке.

Вопрос о дальнейшей судьбе изъятых из Ячейки ценностей решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За неисполнение обязанностей, установленных договором аренды, Клиент несет ответственность, установленную договором аренды.

5.2. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по договору аренды в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

(а) действиями самого Клиента (его представителя);

(б) возникновением обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся такие события как забастовки и военные действия; террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора аренды банковского сейфа, заключаемого с Клиентом.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента вносить в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Эти изменения/дополнения доводятся до сведения Клиента путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и на сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений/дополнений в настоящие Правила Клиент также может получить по телефону у ответственного сотрудника Банка.

6.3. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Правил.

6.4. Подписанием договора аренды Клиент подтверждает, что он ознакомлен с настоящими Правилами, полностью их понимает и обязуется исполнять в полном объеме.

Подписи сторон:

Банк:

М.П.

Клиент:

М.П.